

Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție următoarele modalități de raportare:

1. Prin e-mail, la adresa electronică [integritate@bilancia.ro](mailto:integritate@bilancia.ro)
2. Prin intermediul serviciilor poștale la adresa BILANCIA EXIM S.R.L., Comuna Corbeanca, sat Petresti, str. Balantei, nr. 46, C1, Judet Ilfov, in atenta inspector integritate

Etapele procedurale pentru administrarea avertizărilor transmise prin canalul extern de raportare sunt următoarele:

- Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.
- Structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea și efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este reprezentată la nivelul Societății BILANCIA EXIM SRL de către Inspectorul de Integritate.
- În cadrul procesului de examinare pentru soluționare a avertizărilor recepționate prin canalul extern, Inspectorul de Integritate asigură confidențialitatea datelor privind identitatea avertizorului.
- Inspectorul de Integritate asigură consilierea persoanelor care intenționează să efectueze o raportare. Persoanele care solicită consiliere confidențială în legătură cu efectuarea de raportări, pot apela numărul de telefon 021 352 88 88, în intervalul orar 9-17 (L-V).
- Inspectorul de Integritate redirecționează către ANI, de îndată, raportările îndreptate greșit, caz în care, informează avertizorul în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea acesteia.
- În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Inspectorul de Integritate menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.
- Inspectorul de Integritate informează avertizorul în interes public, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.
- După finalizarea examinării, Inspectorul de Integritate întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința instituției prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public vizate, precum și către persoanele juridice de drept privat, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.
- Inspectorul de Integritate comunică modalitatea de soluționare la finalizarea examinării, către avertizorul în interes public și persoana vizată.